

统招考试博士生报名流程图

认真查阅博士招生简章及专业目录，确定报考专业及方向。

注意事项：① 区分定向和非定向（即在职和非在职）
② 区分学历教育和非学历教育（学历教育有毕业证）
③ 上传照片为一寸彩色免冠证件照片，非生活照

2018年12月1日—12月31日，网上报名。请尽量使用IE浏览器。

2019年1月20日前提交报名材料及报名费（200元），材料可邮寄或现场提交。邮寄材料时请选择EMS、顺丰等快递公司，以免丢件，并在信封上注明报名号。1月24和25日考生可致电研招办确认材料和报名费是否寄达。

请务必于2019年2月15日后登录报名系统查询报名资格审查结果。

2019年3月19-21日携带有效证件和毕业证（或学位证书）原件到研招办进行现场确认，并领取准考证。

考试时间：2019年3月23-24日
复试时间：京内所初试后1-3天；京外所初试成绩公布后进行，另行通知。

入学时进行体检

一、报考攻读博士学位研究生报名信息表

网报后自行打印的材料中“**对考生报考的意见**”需要单位签署“同意报考”并盖章：

- ① 报考定向的考生：所在单位人事部门签署意见并加盖公章。
- ② 应届硕士毕业生：所在学校研究生管理部门签署意见并加盖公章。
- ③ 非应届报考非定向的考生：档案所在单位签署意见并加盖公章。
- ④ 现为委托培养或定向培养（在职）的应届毕业硕士生：所在单位人事部门签署意见并加盖公章，另需所在学校研究生管理部门加盖公章。

二、提交材料清单

- ① 报考攻读博士学位研究生登记表
 - ② 两份专家推荐信（必须是教授、研究员、教授级高工或相当职称专家），由专家密封后在封口处签字，可随报名材料一起邮寄（内容可打印，签字需手写）
 - ③ 硕士课程学习成绩单复印件（加盖管理部门公章）
 - ④ 硕士毕业证书、学位证书复印件
 - ⑤ 身份证复印件（正反面）
 - ⑥ 获得境外院校学位者，需教育部留学服务中心出具的认证证明。
 - ⑦ 学生证复印件
- 已获硕士学位考生提交材料：①②③④⑤⑥
 - 应届硕士毕业生考生提交材料：①②③⑤⑦
 - 硕博连读考生提交材料：①
 - 同等学力考生提交材料：①②③⑤⑥及发表论文或获奖证书复印件，本科毕业证书学位证书复印件，副高职称或同等学力外语考试合格证书复印件。

三、报名费：200元

材料邮寄地址和联系方式：

地址：北京市海淀区东小府1号中国林科院研招办（情报楼615房间）
邮编：100091 收件人：李红 电话：010-62889030

邮寄材料、交报名费（方式：按地址邮局汇款）均使用以上联系方式。
汇款时请务必于附言处注明报名号后三位及姓名，避免重名时无法判断。