**中国林科院研究生教材资助出版管理办法**

第一条 教材是体现教学内容和教学方法的知识载体，是提高课堂教学质量的前提，是培养创新人才的重要保证。为鼓励我院任课教师自编和出版优秀研究生教材，特制定本办法。

第二条 资助出版的原则

（1）自由申请、科学公正、择优支持；

（2）注重原始创新和自主创新；

（3）优先资助通用性强、能够跨二级学科或更大覆盖面的学位课教材及体现我院研究生培养特色课程的教材；已出版发行、使用效果良好、社会评价较高、拟修订再版的研究生教材；优质课程使用的、拟改编为研究生教材正式出版的讲义。

（4）本着“编选”并重原则，对有适合本课程且质量较高的教材可供选用的，原则上不给予资助出版。

第三条 申请资助出版的基本条件

（1）申请者应是我院正式职工，并为研究生教材的著作权所有者（第一作者）；

（2）申请者应积极承担我院研究生教学工作；

（3）申请资助的教材已完成全部书稿，理论严谨，内容安排合理，具有较大程度的适用性；

（4）教材使用率较高，包括使用人数较多、具有向外单位推广的前景；

（5）申请资助的教材应为研究生培养方案所属课程的教材。

第四条 资助的申报及评审程序

资助项目采取集中申报的方式，每年受理一次。评审程序如下：

（1）申请资助出版的授课教师填写《中国林科院研究生教材资助出版申请书》，并将申请书及研究生教材完整书稿经研究所（中心）同意后报研究生部；

（2）研究生部对申请材料进行初步审核，对符合基本条件的，送同行专家进行评审；

（3）同行专家就申请资助出版教材的学术水平和写作质量等进行评议；

（4）研究生部组织召开“中国林科院研究生教学委员会”会议，评选出拟资助的研究生教材，并报院长办公会议审批后予以公布立项。

第五条 资助经费管理

（1）每部研究生教材的资助经费一般不超过5万元；

（2）资助经费应专款专用，如发现挪作它用，取消其资助资格，追回经费，并且在三年内不能再次申请出版资助；

（3）对达不到预定要求、立项后两年内未能按期出版或者存在版权纠纷等情况，研究生部将撤销立项，收回资助经费。

第六条 验收

（1）获得资助的研究生教材需在两年内完成出版发行，并在封面或扉页标明“中国林科院研究生教材”；

（2）研究生教材出版后，由申请者填写验收申请书，并交10册出版的研究生教材到研究生部存档。

第七条　本办法由研究生部负责解释。

**中国林科院研究生教材资助出版**

**申请书**

教材名称：

主 编：

所在单位：

学科专业：

中国林科院研究生部 制

年 月 日**中国林科院研究生教材资助出版申请书**

|  |  |
| --- | --- |
| 教材名称 |  |
| 课程名称 |  | 课程性质（硕士、博士，学位、非学位） |  |
| 教材适用学科范围 |  |
| 主编姓名  |  | 专业 |  |
| 职称、职务 |  | 联系电话 |  |
| **一、主编近3年来主要的研究生教学经历，科研经历** |
|  |
| **二、近3年来获教学、科研成果的奖励情况以及曾经编写过的教材情况** |
|  |

备注：1.课程名称、课程性质应对照《中国林科院研究生培养方案》；2.联系方式包括办公电话、手机、E-mail等。

|  |
| --- |
| **三、教材主要编写人员** |
| 姓名 | 性别 | 学历学位 | 职称 | 专业 | 负责内容或章节 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **四、国内外同类教材研究（教材名称、建设状况、用书情况、内容的代表性、学术性和前沿性等）** |
|  |
| **五、申报基础（教材编写的依据及背景、教学大纲、主要内容及使用情况等）** |
|  |

备注：说明部分可加附页，并提供附件材料。

|  |
| --- |
| **六、工作进度安排** |
|  |
| 研究所（中心）推荐意见负责人签字（盖章）： 年 月 日 |
| 研究生部意见负责人签字（盖章）： 年 月 日 |
| 教学委员会意见负责人签字：年 月 日 |

备注：说明部分可加附页，并提供附件材料。